

МБОУ «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа
Буинского района Республики Татарстан»

Форма по ОКУД	0504403
по ОКПО	50646761

Номер документа	Дата
470/г	24.04.2025

ПРИКАЗ

Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей
и назначении ответственных лиц
в период каникул 2025 году

В целях создания необходимых условий для организации отдыха обучающихся, их оздоровления и занятости в период каникул и на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 12.02.2025 №93 «Об организации отдыха обучающихся в период каникул 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» в I смену с 27.05.2025 -20.06.2025 (21 день) в количестве 25 человек.

2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Гимадиеву Л.М.- ответственным за организацию пришкольного лагеря с дневным пребыванием. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря.

3. Гимадиевой Л.М.:

3.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости учащихся в соответствии с Программой отдыха детей и молодежи Буинского муниципального района.

3.2. Обеспечить открытие и организацию работы пришкольного лагеря согласно утвержденному графику, в соответствии с основными требованиями СанПин.

3.3. Не допускать открытия пришкольного лагеря без соответствующего разрешения ТО Управления Роспотребнадзора по РТ и без внесения изменений в реестр лагерей РТ.

3.4. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах.

3.5. Обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех учащихся, состоящих на внутреннем контроле.

3.6. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период каникул, нахождения их в пришкольном лагере.

3.7. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ими ТБ и ПДД, правил поведения на водных объектах.

4. Назначить учителя математики Хусаинову Л.Х.- начальником пришкольного лагеря.

5. Хусаиновой Л.Х.:

5.1. Обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительной кампании, организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей.

5.2. Не допускать употребление запрещенных блюд и продуктов.

5.3. Требовать от работников пришкольного лагеря выполнения должностных обязанностей.

5.4. Не допускать к работе работников без прохождения медицинского осмотра, санитарного минимума.

5.5. Требовать от работников пищеблоков соблюдения технология приготовления блюд, условий хранения и сроков реализации продуктов.

5.6. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ими ТБ и ПДД в период их пребывания в пришкольном лагере.

5.7 Разработать и утвердить план по организации и проведению отдыха детей в пришкольном лагере.

5.8. Включить в план работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий антинаркотической направленности, табакокурения, мероприятий, направленных на продвижение ВФСК ГТО, профилактических мероприятий, внести мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

5.9. Регулярно освещать ход подготовки и проведения отдыха детей на официальном сайте школы, страницах в социальных сетях.

6. Назначить учителей начальных классов Заббарову И.А., Хусаинову Г.Ф. - воспитателем в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня.

7. Назначить повара школы Хусаинову Р.Ш. - поваром в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздачи пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества.

8. Определить приоритетные направления работы:

-организация отдыха и оздоровления;

-создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

9. Утвердить режим дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием (приложение №1).

10. Утвердить штатное расписание на период работы лагеря (приложение №2).

11. Утвердить список работников на период работы пришкольного лагеря (приложение №3).

12. Утвердить план работы пришкольного лагеря на летний период 2025 (приложение №4).

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гимадиеву Л.М.



Директор

Ф.Х.Халимова

С приказом ознакомлены:

Л.М.Гимадиева

Л.Х.Хусаинова

И.А.Заббарова

Г.Ф.Хусаинова

Р.Ш.Хусаинова

~ 470/9 от 24.04.2025г.